

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVKK") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVKK'nun 11'inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin çeşitli taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

Somut olayın şartları ve KVKK uyarınca; Kredi Akademi Eğitim Danışmanlık - Burcu Görker Yalçinkaya (kısaca "**KREDİ AKADEMİ**")'nin veri sorumlusu olarak nitelendirilebileceği durumlarda, KREDİ AKADEMİ'ye bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak KREDİ AKADEMİ'ye yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- ☐ Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- ☐ Noter veya iadeli taahhütlü mektup vasıtasıyla,
- ☐ Başvuru Sahibi'nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak KREDİ AKADEMİ'ye ait elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,

tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilen Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Sergül sok 10/16 Gayrettepe İSTANBUL	Başvuru Sahibi'nin başvuru adresine bizzat gelerek, kimliğini tevsik edici belge ile başvuru yapması mümkündür.
Noter vasıtasıyla tebligat veya İadeli Taahhütlü Mektup İle	Sergül sok 10/16 Gayrettepe İSTANBUL	Kimliğinizi tespit edici belgeler eklenmelidir ve tebligat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılmalıdır.
"Güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla	info@traindy.online	Başvuru Sahibi tarafından, Güvenli Elektronik İmza ya da Mobil İmza ile imzalanmalı ve E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılmalıdır.

Ayrıca, Kurul'un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı KREDİ AKADEMİ tarafından duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVKK'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri:

Tarafınızca bu form kapsamında iletilmesi gereken kişisel verileriniz, başvurunuzun değerlendirilebilmesi, sonuçlandırılabilmesi ve sizinle iletişime geçilebilmesi amacıyla alınmakta ve başka amaçlarla veri işlemeye konu olmamaktadır.

İsim:
Soy isim:
TC Kimlik Numarası:
Telefon Numarası:
E-posta: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
Adres:

B. Lütfen KREDİ AKADEMİ ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş ortağı
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Diğer:
KREDİ AKADEMİ içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:..... Konu:	

Eski Çalışanım Çalıştığım Yıllar : <input type="checkbox"/> Diğer:	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih : <input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C. BAŞVURU SAHİBİ'NİN TALEBİ: (Lütfen talebinize uygun ifadenin yanındaki kutucuğu işaretleyiniz.

1.	<input type="checkbox"/>	Şirketinizin kişisel verilerimi işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum.
2.	<input type="checkbox"/>	Eğer şirketiniz nezdinde kişisel verilerim işleniyorsa, bu veri işleme faaliyeti hakkında bilgi talep ediyorum.
3.	<input type="checkbox"/>	Eğer şirketiniz nezdinde kişisel verilerim işleniyorsa, kişisel veri işleme faaliyetinin amacını ve işleme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum.
4.	<input type="checkbox"/>	Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, bu üçüncü kişiler hakkında bilgi talep ediyorum.
5.	<input type="checkbox"/>	<p>Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini talep ediyorum.</p> <p>Talep halinde aşağıda yer alan bilgi ve belgeler KREDİ AKADEMİ'ye iletilmelidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eksik veya yanlış olduğunu düşündüğünüz, düzeltilmesini istediğiniz kişisel verilerinizin içeriği.• Kişisel verilerinizin doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeler.
6.	<input type="checkbox"/>	<p>Kişisel verilerimin KREDİ AKADEMİ nezdinde eksik veya yanlış işleniyorsa, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bu durumun bildirilmesini talep ediyorum.</p> <p>Talep halinde aşağıda yer alan bilgi ve belgeler KREDİ AKADEMİ'ye iletilmelidir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eksik veya yanlış olduğunu düşündüğünüz düzeltilmesini istediğiniz kişisel verilerinizin içeriği,• Kişisel verilerinizin doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeler.
7.	<input type="checkbox"/>	<p>Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin,</p> <p><input type="checkbox"/>Silinmesini</p> <p>veya</p> <p><input type="checkbox"/>Anonim hale getirilmesini istiyorum.</p> <p>Talep halinde kişisel verilerinizin işleme sebeplerinin neden mevcut olmadığını düşündüğünüze ilişkin açıklayıcı bilgi ve belgeler KREDİ AKADEMİ'ye iletilmelidir.</p>
8.	<input type="checkbox"/>	<p>Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktıysa, bu durumun kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep ediyorum. Talep halinde kişisel verilerinizin işleme sebeplerinin neden mevcut olmadığını düşündüğünüze ilişkin açıklayıcı bilgi ve belgeler KREDİ AKADEMİ'ye iletilmelidir.</p>
9.	<input type="checkbox"/>	<p>KREDİ AKADEMİ tarafından işlenen kişisel verilerim münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. Talep halinde aleyhinize çıkan sonucu açıklayan bilgi ve belgeler KREDİ AKADEMİ'ye iletilmelidir.</p>

D. LÜTFEN BAŞVURUNUZA VERECEĞİMİZ YANITIN TARAFINIZA BİLDİRİLME YÖNTEMİNİ SEÇİNİZ:

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
 E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
 Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, KREDİ AKADEMİ ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, KREDİ AKADEMİ tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için KREDİ AKADEMİ ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde KREDİ AKADEMİ, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in, "Ücret" başlıklı 7. maddesi uyarınca, başvuru sahibine yazılı olarak cevap verilmesi halinde, on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilecektir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası:

Başvuru Tarihi :

İmza :