

KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. Kişisel Veri Politikasının Amacı, Kapsamı ve Yürürlüğü

Kredi Akademi Eğitim Danışmanlık - Burcu Görker Yalçınkaya (kısaca “**KREDİ AKADEMİ**”) kişisel verilerin korunması hususunda, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (kısaca “KVKK”) yürürlüğe girdiği tarih olan 7 Nisan 2016’dan itibaren mevzuat hükümlerine tam uyum sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Bu çalışmalar çerçevesinde **KREDİ AKADEMİ** tarafından muhafaza edilen ve işlenen kişisel verilerin yönetimi ve ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması için işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (kısaca “Politika”) yürürlüğe girmiştir.

Bu Politika, **KREDİ AKADEMİ** ile ticari işbirliği içerisinde olan kişiler ve/veya bu kişilerden elde edilen veriler, web sitesi ziyaretçileri, web sitesi üyeleri, **KREDİ AKADEMİ** bünyesinde bulunan çalışanlarımızın ve potansiyel çalışanlarımızın KVKK nezdinde sahip olunan kişisel verilerinin muhafazası, işlenmesi ve yönetimine ilişkindir.

2. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Veri Sahibi Taleplerinin Değerlendirilmesi

2.1. Veri Güvenliği Çerçevesinde Alınan Tedbirler

KREDİ AKADEMİ, KVKK madde 12. Kapsamında uhdesinde bulunan Kişisel Verilerin güvenliğini sağlamak için gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda veri güvenliğinin sağlanması amacıyla **KREDİ AKADEMİ** içerisinde yerine getirilen işlemler ve yönetsel kararlar aşağıda belirtilmiştir.

a. **KREDİ AKADEMİ**; yetkilileri, ortakları, çalışanları nezdinde kişisel verilerin KVKK’ya uygun şekilde muhafaza edilmesi, aktarılması ve işlenmesi için gerekli eğitim süreçlerini yürütmek ve farkındalığı artırıcı tedbirler konusunda çalışmaktadır.

b. **KREDİ AKADEMİ** ile ticari alanda işbirliği içerisinde bulunan kişiler ve/veya çözüm ortakları ile yürütülen tüm operasyonlarda kişisel veri güvenliği önemli bir gündem maddesi olarak teati edilmesine, bunun yanında **KREDİ AKADEMİ**’nin tarafı olacağı sözleşmelerde kişisel verilerin korunmasına yönelik hükümlere yer verilmesine özen gösterilecektir.

c. **KREDİ AKADEMİ** tarafından sahip olunan kişisel verilerin hukuka aykırı muhafazası, işlenmesi ve aktarımının önüne geçilmesi adına gerekli danışmanlık hizmetlerinin alınması ve **KREDİ AKADEMİ** organizasyonu içerisindeki süreçlerin yürütülerek teknik ve idari tedbirlerin alınması konularına önem verilmektedir.

2.2. Veri Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

KVKK’nın ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi hakkında Yönetmelik’in 13. Maddesi çerçevesinde kişisel verilerin sahibi olan kişilere bahşedilen hakların **KREDİ AKADEMİ** nezdinde eksiksiz ve kanuni sürelerle uygun bir şekilde kullanılması için gerekli hazırlık ve çalışmalar yapılmıştır. Buna göre **KREDİ AKADEMİ**’ye veri sahibinden gelecek aşağıda yer alan talepleri içeren yazılı başvurulara 30 gün içerisinde cevap verilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. Başvurular, Kişisel Verileri Koruma Kurulu (kısaca “Kurul”) tarafından alınacak karar ile bir ücret tarifi yayınlanmadığı sürece ücretsiz olarak yapılacaktır. Başvurulara verilecek cevapların 10 sayfayı aşması halinde, her sayfa için 1,00 (bir) TL işlem ücreti alınacaktır. Cevabın CD, flash bellek gibi kayıt ortamında verilmesinin istenmesi halinde, istenen kayıt ortamının maliyetine göre ücret talep edilecektir. Buna göre kişisel veri sahipleri;

- a. Kendisine ait kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. İşlenen kişisel verileri varsa bunlara ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bu verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, eğer aktarım yapılmışsa ilgili üçüncü kişiden bu düzeltmenin istenmesini talep etme,
- f. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bu verilerin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve eğer aktarım yapılmışsa bu talebin aktarılan üçüncü kişiye iletilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin neticesinde kişi ile ilgili olumsuz bir sonuç çıkmasına itiraz etme,
- h. Kanun'a aykırı veri işleme nedeniyle zararının ortaya çıkması halinde zararını yasalar çerçevesinde talep etme haklarına sahiptirler.

KREDİ AKADEMİ veri sahiplerine eksiksiz ve güvenli bir hizmet sağlamak amacıyla başta veri sahibine ait kimlik bilgileri dahil olmak üzere ek bilgi ve belgeleri veri sahibinden isteyebilir.

Veri sahipleri yukarıda sayılan bu taleplerini iletmek amacıyla <https://trainy.online> adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak ve başvuru formunda belirtilen usuller çerçevesinde **KREDİ AKADEMİ**'ye başvurabilirler.

2.3. Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi

Türkiye Cumhuriyet Anayasası'nın (kısaca "Anayasa") 20. Maddesinin 3. Fıkrasında veri sahibi kişilerin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgi talep etme hakkına sahip olduğu açıkça belirtilmiştir. Bunun yanında KVKK'nın 10. maddesinde Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin yine aynı madde sayılan hususlarda bilgilendirilmesi, aydınlatılması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede kişisel verilerin veri sahiplerinden elde edilmesi sırasında veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve işbu Politika'nın 2.2. maddesinde sayılan veri sahibi haklarına ilişkin ilgili aydınlatma metni ile birlikte veri sahibine açıkça bildirilmektedir.

3. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Prosedür

KREDİ AKADEMİ, Anayasa'nın 20. Maddesi ve KVKK'nın 5. Maddesinde yer alan prensiplere uygun bir şekilde veri sahiplerinin verilerini elde etmekte ve işlemektedir. Bunun yanında **KREDİ AKADEMİ**, veri sahiplerinden KVKK'nın 6. Maddesinde tanımlanan özel nitelikli veri statüsüne giren bir veri talebinde bulunmamaktadır. **KREDİ AKADEMİ**'nin veri işlemesi prosedürü esnasında uyduğu temel ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Temel İlkeler

a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

KREDİ AKADEMİ; kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda **KREDİ AKADEMİ**, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

KREDİ AKADEMİ; veri sahiplerinden alınan kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanması için gerekli incelemeleri yapmakta ve veri girişinin yapıldığı elektronik platformların uygunluğunu denetlemektedir.

c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

KREDİ AKADEMİ, kişisel verilerin meşru ve hukuka uygun amaçlarla işlenmesini saptamak maksadıyla verilerin işleme amaçlarını açık ve net bir şekilde ortaya koymaktadır. Kişisel verilerin işleme amaçları veri sahipleri için hazırlanan aydınlatma metninde açıkça yer almaktadır.

d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

KREDİ AKADEMİ, veri işleme amaçlarının gerçekleşmesi ile sınırlı olmak üzere verilerin işlenmesini sağlamakta olup, işleme süresince ilgili verinin amacı dışında kullanılmaması için gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

KREDİ AKADEMİ uhdesinde bulunan kişisel veriler, işlendikleri amaç yerine getirilmesi için gerekli olan süre boyunca işlenecek olup sonrasında kanuni hükümlerin emrettiği süreler boyunca muhafaza edilecektir.

İlgili sürelerin sona ermesi durumunda kişisel veriler Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümlerine uygun olarak silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

3.2. Kişisel Verilerin Kanun'da Sayılı İstisnalar Kapsamında İşlenmesi

KVKK'nın 5. Maddesinin 1. fıkrasına göre kişisel verilerinin işlenmesi için temel şart olan veri sahibinin açık rızasının alınması kuralı ancak aynı maddenin 2. fıkrasında sayılan istisnaların uygulanması halinde zorunluluk arz etmemektedir. Veri sahibinin açık rızası dışında verinin işlenmesini hukuka uygun hale getiren diğer şartlara ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmiştir. Belirtmek gerekir bu şartlar kapsamında **KREDİ AKADEMİ** bünyesinde muhafaza edilen ve işlenen verilerin tamamı KVKK'nın 4. maddesinde yer verilen veri işlenmesinde uygulanması gereken temel ilkelere bağlı kalınarak işlenmektedir.

a. Kanun'da Açıkça Öngörülmesi

Veri sorumlusunun iştiğal alanı dolayısıyla tabi olduğu mevzuat hükümlerince ilgili verilerin işlenmesi hüküm altına alındığı hallerde veri sahibinin açık rızası olmaksızın verilerin işlenmesi mümkündür.

b. Fiili İmkansızlık Sebebiyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkansızlık nedeni ile açık rızası alınamayan veya rızasının hukuken geçerlilik arz etmeyeceği durumda olan kişilere ait kişisel verilerin ilgili kişinin veya 3. kişilerin beden bütünlüğünü korumak gibi üstün bir yararın bulunması halinde işlenmesi mümkündür.

c. Sözleşmenin Kurulması veya Sözleşmesel Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

Sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin kişisel verinin işlenmesini zorunlu kılması halinde verilerin işlenmesi mümkündür.

d. KREDİ AKADEMİ'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

KREDİ AKADEMİ'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması hallerinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

e. Veri Sahibinin Kişisel Verilerini Alenileştirmesi

Veri Sahibi tarafından kamuya açılan bilgiler **KREDİ AKADEMİ** tarafından işlenebilecektir.

f. Bir Hakkın Tesisi, Kullanımı ve Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

g. Meşru Menfaatleri için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Veri Sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile **KREDİ AKADEMİ'nin** meşru menfaati gereğince ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda veri işlenmesi hukuka uygundur.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Koşulları

4.1. Amaç

KREDİ AKADEMİ nezdinde bulunan kişisel veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- a. Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- b. Web sitesi üzerinden yürütülen faaliyetler, çerez işlemleri, üyelik işlemleri, web sitesi ziyaretinden kaynaklı işleme faaliyetleri,
- c. Mevcut ve potansiyel müşteriler ile iletişimin sağlanması,
- d. Personel istihdamına ilişkin süreçlerin yönetimi,
- f. **KREDİ AKADEMİ'nin** finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi
- g. Hukuk işlerinin icrası/takibi
- h. İletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- i. Yönetim faaliyetlerinin icrası,
- k. Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- l. Veri Sahibi'nin talep ve şikayet yönetimi
- m. Kamu kurumlarına mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
- n. [https:// trainy.online](https://trainy.online) uzantılı Web Sitesi üzerinden sağlanan hizmetlere yönelik gerekli istatistiki çalışmaları gerçekleştirilmesi ve hizmet alan ve verenlere yönelik raporlamalar yapılması,

4.2. Koşullar

KREDİ AKADEMİ nezdinde Politika'nın 4.1 maddesinde sayılan amaçlarla işlenen kişisel veriler için KVKK'nın 5. maddesinin 1. fıkrası çerçevesinde veri sahibinin açık rızası alınmakta veya aynı maddenin 2. fıkrasında yer alan ve işbu Politika'nın 3.2. maddesinde açıklanan koşulların gerçekleşmiş olması aranmaktadır.

5. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

KREDİ AKADEMİ nezdinde bulunan kişisel veriler ilgili kanun ve mevzuatlarda öngörülen süreler boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda **KREDİ AKADEMİ**'nin ticari ilişkileri sebebiyle elde ettiği veriler, 6098 s. Kanun'un 146. maddesine uygun düştüğü ölçüde 10 yıl, 6098 s. Kanun'un 147. maddesine uygun düştüğü ölçüde 5 yıl, 4857 s. Kanun kapsamında işlenecek veriler bakımından, 7036 s. Kanun'un ek 3. maddesine uygun düştüğü ölçüde 5 yıl, diğer konular bakımından 10 yıl süre ile saklanacaktır. İşbu Kanunlar kapsamına doğrudan girmeyen faaliyetlerde kullanılan kişisel veriler ise verinin kullanım amacının devam etmesi şartıyla yürütülen ticari faaliyetin devamı boyunca işlenecek, kullanım amacının ortadan kalkması sonucunda da Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi hakkında Yönetmelik'in sair hükümlerine uygun bir şekilde silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir. Konuya ilişkin ayrıntılı bilgiye İşbu Politika'nın 7. Maddesinde detaylı olarak yer verilmiştir.

6. Kişisel Verilerin Aktarımı

KREDİ AKADEMİ, Politika'nın 4. maddesinde sayılan veri işleme amaçları çerçevesinde elde ettiği kişisel verileri KVKK'nın 8. maddesine uygun olarak yurtiçinde ticari ilişki içinde bulunduğu kişiler, web sitesi içeriği sağlanmasından kaynaklı kişiler, muhasebe/finans birimleri ve kurumları, her türlü adli/idari/kamu kurum ve kuruluşuna aktarabilmektedir.

7. Veri Sahibi ve Veri Kategorileri

KREDİ AKADEMİ nezdinde işlenen kişisel verilerin sahiplerinin 3 (üç) farklı kategoride olduğu tespit edilmiştir. Buna göre Veri Sahibi Kategorileri;

a. Çalışan/Çalışan Adayı: **KREDİ AKADEMİ** nezdinde istihdam edilmiş veya istihdam edilme potansiyeli olan gerçek kişileri;

b. Müşteriler: **KREDİ AKADEMİ** ile ticari faaliyet yürüten veya yürütme ihtimali bulunan şahıs şirketi sahibi kişiler ile şirket yetkilisi kişileri ya da tüzel kişilik olup da yapılan/yapılacak ticari iş gereği temas edilen gerçek kişileri;

c. Web Sitesi Ziyaretçileri: **KREDİ AKADEMİ** tarafından içerik sağlayıcısı olundan Web Sitesi'ni ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.

Bu çerçevede Şirket tarafından veri sahibi kategorilerinden elde edilen kişisel veri tipleri ve amaçları aşağıda belirtilmiştir.

a. Çalışan/Çalışan Adayı

Veri Kategorileri

Amacı

Kimlik Bilgileri

KREDİ AKADEMİ ile imzalanmış veya imzalanma olasılığı olan iş sözleşmeleri kapsamında hizmet verilmesi

İletişim Bilgileri

KREDİ AKADEMİ ile imzalanmış veya imzalanma olasılığı olan iş sözleşmeleri kapsamında hizmet verilmesi

Özlük Bilgileri

KREDİ AKADEMİ'nin istihdam öncesi alacağı başvuruların değerlendirilmesi ve istihdam sırasında kanuni yükümlülüğünü yerine getirilmesi

Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgileri

Personel'in giriş-çıkış saatlerinin denetim altına alınması ve güvenlik tedbirlerinin alınması

Finansal Bilgiler

Personel tarafından verilecek hizmete karşılık gelen ücretin yatırılması

b. Müşteriler

Veri Kategorileri

Amacı

Kimlik Bilgileri

Ticari ilişkinin yürütülmesi ve amaçlarının yerine getirilmesi

İletişim Bilgileri

Ticari ilişkinin yürütülmesi ve amaçlarının yerine getirilmesi maksadıyla iletişime geçilmesi

Banka Hesap Bilgileri

Ticari ilişki kapsamında ödemelerin yapılması

c. Web Sitesi Ziyaretçileri

Veri Kategorileri

Amacı

IP Bilgileri

Web sitesini ziyaret eden kullanıcıların IP Bilgilerinin, gerektiğinde ilgili makamlarla paylaşılması

Çerez (Cookie)

Web sitesi kullanım deneyimlerinin tespiti, Arttırılması, istatistik tutulması

8. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi

KREDİ AKADEMİ, KVKK ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi hakkında Yönetmelik'in ilgili hükümleri uyarınca işlemekte olduğu verileri, verilerin işlenmesini gerektiren koşulların ortadan kalkması halinde mevzuatta belirtilen usuller uygun şekilde verileri sileceğini, yok edeceğini veya anonim hale getireceğini kabul ve taahhüt eder. Bunun yanında **KREDİ AKADEMİ**, ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi çerçevesinde kanunun belirlediği saklama ve işleme süreleri geçmiş kişisel verilerin de aynı usullerle silineceğini, yok edileceğini ve anonim hale getirileceğini kabul eder. İlgili yönetmelik çerçevesinde ve işbu Politika'da belirlenmiş imha politikası kapsamında silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi gerekli kişisel veriler işbu Politika'nın yayınlandığı tarihten itibaren her 6 (altı) ayda bir gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme prosedürleri uygulanarak **KREDİ AKADEMİ** tarafından imha edilecektir.

9. Tanımlar

Kanun/KVKK	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kurul/Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim hâle getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri (Hassas Veri)	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Aydınlatma Yükümlülüğü	Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanun'un 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermek.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

KREDİ AKADEMİ